

ALLEGATO A

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TAVIANO**

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di supporti didattici

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore legale:

PADRE/ Tutore			
Nome e Cognome			
Codice Fiscale			
Data/luogo nascita		Prov. di nascita	
Residenza - provincia			
Via/piazza, n. , CAP.			
Telefono/cellulare			
Indirizzo e-mail			

E il/la sottoscritto/a genitore/tutore legale:

MADRE/ Tutore			
Nome e Cognome			
Codice Fiscale			
Data/luogo nascita		Prov. di nascita	
Residenza - provincia			
Via/piazza, n. , CAP.			
Telefono/cellulare			
Indirizzo e-mail			

CHIEDE/CHIEDONO per il proprio figlio la partecipazione al bando in oggetto

Nome e cognome			
Codice Fiscale			
Data/luogo nascita		Prov. di nascita	

Frequentante la:

- Scuola secondaria di primo grado "Alberto De Blasi", classe _____ sez. _____

Si accludono:

1. Copia di "Attestazione ISEE";
2. Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità.
3. Allegato B – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' GENITORIALE;
4. Allegato D – AUTODICHIARAZIONE TITOLI;
5. Allegato E - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTUALE DISOCCUPAZIONE/INOCCUPAZIONE (ART. 46, D.P.R. N. 445/00);
6. Allegato F - DICHIARAZIONE PRIVACY.

Luogo e data _____

Firme dei genitori/tutori legali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/03, e successive mm.ii GDPR 679/2016 il sottoscritto autorizza l'istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali quali dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Luogo e data _____

Firme dei genitori/tutori legali

Sottoscrivere solo nel caso in cui la domanda venga prodotta da un solo genitore/tutore:

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA di essere unico genitore/tutore del/la proprio/a figlio/a

Luogo e data _____

Firme dei genitori/tutori legali

PON PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo Statale (d'ora in avanti "Istituto"), con sede in Piazza Lombardo Radice, 4 - Tel. 0833 912312 - C.F.: 90039160750 E-MAIL: leic8aa001@istruzione.it PEC: leic8aa001@pec.istruzione.it (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy.puglia@liquidlaw.it. Il DPO costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- Dati di contesto sociale, socio-culturale e socio-economico (titoli di studio degli alunni e dei genitori, condizione occupazionale dei genitori e degli altri componenti il nucleo familiare).

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie saranno raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione al PON e saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di gestire gli adempimenti amministrativi e contabili (rendicontazione didattica e contabile, gestione dei fondi direttamente assegnati alla scuola) e realizzare le attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico/CPIA interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità di partecipare al corso PON.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli ministeriali.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico (documenti cartacei inviati attraverso la piattaforma dell'Autorità di gestione - MIUR e INDIRE) vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati saranno comunicati all'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di autonomo Titolare del trattamento e all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), che agisce in qualità di responsabile del trattamento nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento (per maggiori informazioni sul trattamento effettuato da tali soggetti, si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato 4 della documentazione fornita).

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine

social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.comprensivotaviano.edu.it

Allegato B

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il sottoscritto padre/madre di chiede in nome e per conto del proprio/a figlio/a l'erogazione **kit di supporti didattici** per l'anno scolastico 2021/2022

Il sottoscritto si impegna altresì a compilare e consegnare, in caso di ammissione al sussidio, la dichiarazione di responsabilità e la dichiarazione liberatoria specifica in merito alla privacy, nonché tutti i documenti richiesti e non presentato in questa fase.

Autorizzo, inoltre, l'istituto alla pubblicazione delle immagini, delle riprese video e di eventuali prodotti elaborati durante le attività formative, sul sito internet e/o comunque alla loro diffusione nell'ambito della realizzazione di azioni programmate dall'Istituto stesso. Tutto il materiale prodotto sarà conservato agli atti dell'istituto.

Si precisa che l'istituto depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del MI le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo a cui è ammesso l'allievo/a.

I sottoscritti avendo ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali loro e del/della proprio/a figlio/a autorizzano codesto Istituto al loro trattamento solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività del progetto.

Luogo e data, _____

FIRME DEI GENITORI

Allegato C**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI****VALORE ULTIMO ISEE PRESENTATO**

VALORE DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
0,00 euro o negativo	40 punti
Da 1,00 euro fino a 2.000,00 euro	35 punti
Da 2.001,00 euro fino a 5.000,00 euro	30 punti
Da 5.001,00 euro fino a 10.000,00 euro	20 punti
Da 10.00,00 euro fino a 15.000,00 euro	15 punti
Da 15.001,00 euro fino a 20.000,00 euro	10 punti
Oltre o 20.001,00 euro	5 punti

PERDITA OCCUPAZIONALE NEL CORSO DELL'a.s. 2020/21 DI UNO O PIU' COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE

VALORE DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Un componente	10 punti
Due componenti	15 punti
Oltre i due componenti	20 punti
Famiglia monogenitoriale (altro genitore deceduto o non dichiarato all'atto di nascita)	15 punti

ALUNNO DESTINATARIO DEL SUSSIDIO RIENTRANTE IN UNA DELLE CATEGORIE INDICATE:

VALORE DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
ALUNNO CON DISABILITA' DSA (CERTIFICATA)	5 punti
ALUNNO CON DISABILITA' (CERTIFICATA) Legge 104/92	10 punti

Allegato D – AUTODICHIARAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritto\sa _____ nato\sa _____
prov. _____ il _____ domiciliato\sa _____ a _____ alla
Via _____ tel. _____ cellulare _____ e-mail
_____ Cod. fiscale _____ genitore
dell'alunno _____ C.F.: _____ frequentante nell' A.S.
2020/2021 la classe _____ dell'Istituto _____ e-mail
_____ @ _____

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI PER I QUALI SI RICHIEDE ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

TITOLO DI VALUTAZIONE	DICHIARATO dal GENITORE	COMMISSIONE
REDDITO ultimo ISEE <u>presentato</u>		
PERDITA OCCUPAZIONALE (se valutabile indicare il numero di componenti, altrimenti indicare 0)		
Appartenenza a categorie con DISABILITÀ CERTIFICATA (indicare DSA o legge 104/92 se valutabile oppure indicare 0)		

A parità di punteggio sarà data preferenza all'allievo con il modello ISEE corrente più basso. Sussistente la parità la precedenza sarà data al candidato più giovane.

Luogo e data, _____

FIRME DEI GENITORI

Allegato E - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTUALE DISOCCUPAZIONE/ INOCCUPAZIONE (ART. 46, D.P.R. N. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (_____) residente in _____

Via/Piazza _____ CF _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di :

essere inoccupato/a (nota 1) e non essere inattivo/a (nota3)

essere disoccupato/a (nota 2) dal _____ e non essere inattivo/a (nota3)
(ai sensi del D.Lgs. 181/2000 così come modificato dal D.Lgs. 297/2002)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

Luogo e Data

IL DICHIARANTE

NOTE

1) **Inoccupato:** chi non ha mai svolto attività lavorativa, sia come dipendente che in forma *autonoma*. Lo status di *inoccupato spetta, ai sensi del D.Lgs n. 297/2002 a coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi, se giovani*. L'inoccupato si dichiara disponibile a lavorare ed è in cerca di lavoro, oltre ad essere iscritto al Centro per l'Impiego.

2) **Disoccupato:** art. 1 del D.Lgs. n. 297/2002 "condizione del soggetto privo di lavoro che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa secondo modalità definite con i Servizi competenti". Il disoccupato è colui che:

- a) ha perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo;
- b) ha un reddito inferiore a 8.000 € lordi annui, nel caso di lavoro dipendente (es: co.co.pro., contratto a tempo determinato o indeterminato, part-time o full-time, etc...);
- c) ha un reddito al di sotto dei 4.800 € annui lordi, nel caso di lavoro autonomo;
- d) ha lavorato solo per 8 mesi (4 se hai fino a 25 anni compiuti o, se in possesso di diploma universitario di laurea, fino a 29 anni compiuti).

3) **Inattivo:** Sono tutti coloro che non sono alla ricerca di un'occupazione, pur non avendone una.

Ancora più precisamente, sono considerati inattivi gli individui che non sono operativi nella caccia di un nuovo impiego, ma che:

- a) non hanno cercato lavoro nelle quattro settimane precedenti a quella presa come riferimento;
- b) sono intenzionati a non cercare lavoro nelle due settimane successive a quella di riferimento.

Allegato F - DICHIARAZIONE PRIVACY

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ () residente in _____ ()

Via/Piazza _____ N° _____

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 25/05/2018 consapevole che i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di partecipazione **alla selezione per l'assegnazione di supporti didattici** saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini delle attività connesse al Progetto stesso, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

esprimo il consenso

NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati. (barrare la casella scelta)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

Luogo e Data

IL DICHIARANTE
