



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

N. 15 del 02/12/2021

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: ARTICOLAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 17 del CCNL EE.LL. del 6.7.1995 stabilente che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Rilevata l'esigenza manifestata da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi comunali in ordine alla ridefinizione degli orari di apertura al pubblico degli stessi ed al fine di scongiurare l'adozione da parte dei soggetti medesimi di iniziative autonome non rispondenti alle esigenze di coordinamento organizzativo;

Valutata la necessità di omogeneizzare gli orari di apertura dei diversi uffici comunali e delle articolazioni interne ad essi al fine di rendere la loro fruizione al pubblico ed alla utenza tutta compatibile con le esigenze di funzionalità interna e organizzativa;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di provvedere alla modifica degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali e di dover informare del presente provvedimento le R.S.U. aziendali.

DECRETA

- **Che a far data dal 1 Gennaio 2022**

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di Taviano (ad eccezione dell'ufficio protocollo e anagrafe), è modificato secondo la nuova articolazione in appresso indicata:

| | |
|---------|-------------------------------|
| lunedì | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 |
| martedì | CHIUSO |

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

| | |
|-----------|--------------------------------|
| mercoledì | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 |
| giovedì | dalle ore 15.30 alle ore 17.30 |
| venerdì | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 |

ORARIO UFFICI PROTOCOLLO E ANAGRAFE

| | |
|-----------|--------------------------------|
| lunedì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| martedì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| mercoledì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| giovedì | dalle ore 15.30 alle ore 17.30 |
| venerdì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |

- che **dal 1 luglio al 30 settembre** l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di Taviano(ad eccezione dell'ufficio protocollo e anagrafe) è modificato secondo la nuova articolazione in appresso indicata:

| | |
|-----------|-------------------------------|
| lunedì | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 |
| martedì | CHIUSO |
| mercoledì | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 |
| giovedì | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 |
| venerdì | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 |

ORARIO UFFICI PROTOCOLLO E ANAGRAFE

| | |
|-----------|-------------------------------|
| lunedì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| martedì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| mercoledì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| giovedì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| venerdì | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |

- che l'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti i Servizi.
- di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili dei Servizi che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza con la precisazione che gli orari dovranno essere rispettati fino a nuova disposizione;
- di trasmettere copia del presente decreto ai fini di informazione alle RSU dell'Ente;

Sindaco
TANISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.
(atto firmato digitalmente)