



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI N. 15 RILEVATORI PER IL XV CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione G. C. n 93/2011 2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per l'organizzazione e l'esecuzione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (art. 50 del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010, n. 122 – Deliberazione Istat n. 6 del 18/02/2011);

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano Generale di Censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la Circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori,

RENDE NOTO

È indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, al fine di reperire **n. 15 rilevatori esterni (non dipendenti comunali)** per le operazioni connesse al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni 2011; la disponibilità richiesta decorre dal 15.09.2011 al 30.09.2011 per la fase di formazione, in date che verranno previamente comunicate; continuerà dal 01.10.2011 fino al 31.12.2011 con la fase di rilevazione, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all'Ufficio di Censimento Comunale.

La decorrenza dei singoli incarichi verrà stabilita in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

art. 1 – compiti dei rilevatori

L'attività consisterà nell'effettuare quelle operazioni che ISTAT e UCC, sia sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Generale di Censimento che in relazione alle esigenze organizzative e operative dell'UCC, si dovessero rendere necessarie. Durante l'intervista il rilevatore dovrà attenersi alle norme di comportamento stabilite dall'UCC. Nell'espletamento dell'attività è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie delle rilevazioni e dei censimenti, nonché di raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione nel periodo immediatamente precedente all'inizio della rilevazione stessa;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie che non avessero ancora provveduto, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio ed offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Altresì i rilevatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

È richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

art. 2 - requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18;
- essere residente nel Comune di Taviano;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- avere idoneità fisica alle attività da svolgere;
- essere disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- avere la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti ed applicativi informatici;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti, documentabile anche con autocertificazione, verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

art. 3 – selezione

La procedura selettiva sarà espletata dal Responsabile dell'Ufficio Censimento coadiuvato da due componenti dell'ufficio stesso.

art. 4 – titoli valutabili

I titoli dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere allegati ad essa in originale o copia autenticata, ovvero contestualmente dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione). Non saranno presi in considerazione titoli (o l'autocertificazione degli stessi) se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda, ovvero se il possesso è descritto genericamente.

A) Titoli di studio (cumulabili)

a) Titoli di studio (Votazione diploma di abilitazione o maturità)

Su base 60		Su base 100	
da 36 a 38	da 60 a 64		0,50
da 39 a 41	da 65 a 69		1,00
da 42 a 44	da 70 a 74		1,50
da 45 a 47	da 75 a 79		2,00
da 48 a 50	da 80 a 84		2,25
da 51 a 53	da 85 a 89		2,50
da 54 a 56	da 90 a 94		2,75
da 57 a 60	da 95 a 100		3,00

I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

b) Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 1 (assorbente della triennale)

c) Laurea triennale: punti 0,50

B) Esperienza professionale

a) punti 0,50 per ogni censimento della popolazione, dell'industria e servizi, dell'agricoltura o del censimento degli edifici e numerazione civica, in qualità di coordinatore o rilevatore, **per un massimo di punti 1;**

b) punti 0,25 per ogni indagine regolarmente svolta e prevista dal Sistema Statistico Nazionale in qualità di rilevatore negli ultimi cinque anni, **per un massimo di punti 1;**

c) possesso della Patente Europea (ECDL) = punti 1;

art. 5 colloquio

Il colloquio dovrà stabilire l' idoneità del candidato allo svolgimento dell' attività di rilevatore.
Il punteggio **massimo** attribuito al colloquio è di **10 punti**. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 6 punti.

Il colloquio che dovrà stabilire l' idoneità del candidato allo svolgimento dell' attività di rilevatori verterà su nozioni di cultura generale, conoscenza della normativa vigente sui Censimenti, conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (Internet, Posta elettronica, Elaborazione testi e Fogli di calcolo).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito istituzionale del comune <http://www.comune.taviano.le.it> dal giorno 24 agosto 2011.

Quanto sopra scritto ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e luogo stabiliti, a pena di esclusione

art. 6 – formazione della graduatoria

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento formerà una graduatoria; a parità di punteggio, avrà preferenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Taviano e sul sito istituzionale, all'indirizzo internet <http://www.comune.taviano.le.it>

I primi quindici candidati classificati in graduatoria, saranno ammessi al corso di formazione.

Saranno altresì ammessi al corso di formazione ulteriori 2 candidati classificatisi dal 16° al 17° posto in graduatoria, al fine di garantire le sostituzioni in caso di eventuali rinunce o revoca dell'incarico da parte del Responsabile dell'UCC.

In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico da parte di un numero di rilevatori superiori ai 2 (due), si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla graduatoria, seguendo l'ordine di classificazione oppure attribuendo i questionari ai rilevatori già nominati, entro il limite massimo previsto dalle istruzioni.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze della rilevazione.

art. 7 – tipologia del rapporto e compenso

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari censuari che risulteranno correttamente compilati secondo i parametri previsti dall'Istat; in particolare si specifica che i compensi per singolo questionario recuperato dal rilevatore saranno così definiti:

- € **4,50** per questionario di famiglia recuperato dal rilevatore o restituito al centro di raccolta comunale;
- € **3,50** per questionario di famiglia consegnato ai punti di restituzione sul territorio;
- € **1,50** per questionario di famiglia restituito tramite web;
- € **1,00** per edificio o abitazione non occupata censita dal rilevatore e validata dall'Istat;
- € **6,00** per questionario di convivenza, censito dal rilevatore e validato dall'Istat;

I compensi suddetti debbono intendersi al lordo e saranno assoggettati alle trattenute di legge.

art. 8 – presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (in conformità a quanto espresso nel presente bando) e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Comune di Taviano - Ufficio Comunale di Censimento – e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo comunale entro e non oltre le ore 12.00 del 22 agosto 2011.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla documentazione va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La mancanza della firma in calce alla domanda o l'omessa presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento determina l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento è il sig. Sandro CASARANO, Responsabile dei Servizi Demografici.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

art. 9 – conferimento dell'incarico

I chiamati all'assunzione dell'incarico dovranno far pervenire al Comune di Taviano, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

Il Rilevatore, in base all'art. 4 comma 1, lettera h) e all'art. 30 del d.lgs 196/2003, è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile.

Pertanto l'incaricato del trattamento ha i seguenti compiti e responsabilità:

- agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute;
- non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;

art. 10 – risoluzione del contratto.

Il rapporto derivante dalla nomina a rilevatore di censimento, fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione per inadempimento, è soggetto alla risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.:

- in caso di esecuzione delle prestazioni da parte di persona diversa dal Rilevatore;
- in caso di gravi ed ingiustificati ritardi nello svolgimento delle attività afferenti all'incarico, tali da pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie, previamente contestati a mezzo di lettera raccomandata

art. 11 – trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

art. 12 – disposizioni finali

Il Comune di Taviano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora ciò reso necessario da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente, sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Ai sensi della legge 7/9/1990 n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal sig. Sandro CASARANO, Responsabile dei Servizi Demografici, tel. 0833.916229 fax 0833.916264.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*; pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Taviano sino alla data di scadenza della presentazione delle domande..

Il bando è inoltre pubblicato sul sito internet <http://www.comune.taviano.le.it>

Taviano, 04 agosto 2011

Il Segretario Generale
Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Giancarlo Ria